

Personnel Office

Filed in... ~~██████████~~

by... ~~██████████~~

date... ~~██████████~~

10 OCT. 1951

Cher Monsieur,

Il se peut que je n'aie pas le plaisir de vous rencontrer personnellement avant quelque temps, mais dès votre arrivée je tiens à vous souhaiter très cordialement la bienvenue et à vous adresser mes vœux les meilleurs de bonheur et de succès dans vos nouvelles fonctions au Bureau.

J'espère que vous ne tarderez pas à vous y sentir tout à fait chez vous ; afin de hâter le moment où vous aurez ce sentiment, je vous fais communiquer avec cette lettre quelques informations relatives à notre Organisation, ainsi qu'une brève liste d'ouvrages dont je vous conseille la lecture.

Je suis convaincu que la tâche qui vous incombe présentera plus d'intérêt pour vous, et plus de valeur pour nous tous, si vous vous familiarisez avec les objectifs de l'Organisation, ses relations avec les divers pays du monde, son fonctionnement interne et les résultats les plus marquants de son activité dans le domaine du progrès social et du bonheur de l'humanité.

Nous avons un but nettement défini : la paix par la justice sociale, et nous accueillons avec joie tous ceux qui viennent collaborer avec nous à l'accomplissement de cette grande tâche.

Croyez, cher Monsieur, à mes sentiments très cordiaux.

David A. Morse,
Directeur général.

Monsieur G. Weder.