

Accès au bâtiment du BIT

Chers collègues,

Nous avons le plaisir de vous informer que l'accès au bâtiment de l'OIT et à la cafeteria « Les Trois Clefs » (R2 Nord) sera à nouveau possible **pour les membres des familles de l'OIT et du personnel de l'UNICEF**, à partir du lundi 1er août 2022.

Veuillez noter que le personnel à la retraite (à l'exception des membres du Comité de la section SU des anciens fonctionnaires de l'OIT qui doivent assister à des réunions officielles préétablies) **et le personnel d'autres agences des Nations Unies et du CICR ne sont toujours pas autorisés à accéder au bâtiment.**

Accès aux locaux de l'OIT pour les membres de la famille

Nous vous rappelons que pour accéder au bâtiment, **les membres de la famille du personnel (conjoint et enfants)** doivent être enregistrés et accrédités avant leur entrée et doivent être en possession d'un badge permettant le traçage des entrées et l'identification unique des personnes.

Rappel de la procédure de demande de badge familial de l'OIT

Badge du / de la conjoint/e	Badge enfant (moins de 18 ans)	Badge visiteur (enfant de plus de 18 ans)
<p>Le / la fonctionnaire doit adresser une demande à ACCREDITATIONS@ilo.org avec une copie de la pièce d'identité valide du/ de la conjoint/e.</p> <p><u>Durée de validité du badge :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Date de fin de validité du document d'identité (si la date de fin du contrat du fonctionnaire va au-delà) ou,• Date de fin du contrat du fonctionnaire (si la date de fin de validité de la pièce d'identité va au-delà).	<p>Sont éligibles les enfants de moins de 18 ans, uniquement.</p> <p>Le / la fonctionnaire devra envoyer une demande à ACCREDITATIONS@ilo.org avec une copie d'une pièce d'identité du ou des enfants en cours de validité.</p> <p><u>Durée de validité du badge :</u></p> <ul style="list-style-type: none">• Le jour du 18e anniversaire de l'enfant ou,• Date de fin de validité de la pièce d'identité (si la date de validité ne s'étend pas jusqu'au 18e anniversaire de l'enfant) ou• Date de fin du contrat du fonctionnaire (si le contrat se termine avant le 18e anniversaire de l'enfant).	<p>24 heures avant la visite, le fonctionnaire doit envoyer une demande à ILO-HQACCESS@ilo.org avec le nom de l'enfant et la date de la visite.</p> <p>Le jour de la visite, au desk de sécurité, R2 nord, le parent et l'enfant en visite doivent être présents. La pièce d'identité en cours de validité de l'enfant visiteur sera échangée contre un badge visiteur.</p>
Après confirmation, le / la conjoint/e ou l'enfant peut se rendre au bureau		

d'accréditation (ouvert à partir de 9 heures. 00h à 11h30 et de 13h30 à 16h00) pour prendre la photo et pour récupérer le badge immédiatement.

Renouvellement d'un badge familial (conjoint ou enfant)

Lorsque le badge délivré expire (et selon les conditions d'éligibilité mentionnées ci-dessus), le fonctionnaire doit envoyer une nouvelle demande à ACCREDITATIONS@ilo.org avec une copie d'une pièce d'identité valide du/de la conjoint/e ou du ou des enfants. Une fois confirmé, le badge peut être renouvelé au bureau d'accréditation.

Comme tous les membres du personnel, les personnes à charge souffrant du Covid-19 ou de symptômes similaires ne sont pas autorisées à entrer dans les locaux de l'OIT. Les personnes qui sont des cas contact Covid-19 du même ménage ne sont pas non plus autorisées à entrer.

Les membres de la famille sont priés de respecter la distance de sécurité d'au moins un mètre (des non-membres de la famille), en particulier dans les files d'attente. **Le port du masque est fortement recommandé (pour les personnes âgées de 12 ans et plus) lorsque la distance d'au moins un mètre ne peut être respectée.**

Cafétéria Les Trois Clefs

La cafétéria est ouverte du lundi au vendredi, à partir de 11 heures. 45 h à 14 h. Afin de faciliter le processus de paiement, nous encourageons le paiement par carte de débit ou de crédit. La cafétéria dispose de plusieurs zones, dont trois sont adaptées pour maintenir une distance de sécurité d'au moins un mètre.

Une fois qu'une personne entre dans les locaux de l'OIT, elle assume automatiquement la responsabilité d'être au courant des directives ci-dessus et de les respecter à tout moment.

Nous vous remercions d'avance de votre coopération.

INTSERV/SECURITY